

PANDUAN LABORATORIUM RISET

STIK BINA HUSADA
PALEMBANG



Nomor Dokumen	:	01 - PP/LAB - STIK BINHUS/IV/2021
Nomor Salinan	:	0
Edisi	:	01
Status Distribusi	:	-
		<input checked="" type="checkbox"/> Terkendali
		<input type="checkbox"/> Tak terkendali

Perhatian: Dokumen ini tidak boleh disalin/dicopy atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya maupun sebagian tanpa izin sebelumnya dari Laboratorium kesehatan STIK Bina Husada Palembang



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok : _____
	No.Sal : _____
KATA PENGANTAR	Edisi/Rev : _____
	Hal : _____
	Berlaku : _____

Fungsi dan tugas pokok Laboratorium Riset STIK Bina Husada Palembang melayani kegiatan pengabdian masyarakat dan penelitian dosen . Untuk menjamin validitas serta akuntabilitasnya maka dalam pelaksanaan fungsi dan tugas pokoknya tersebut Laboratorium Riset STIK Bina Husada Palembang harus mengembangkan suatu sistem pelayanan yang profesional.

Panduan Laboratorium Riset ini disusun untuk memberikan gambaran tentang sistem yang diterapkan di Laboratorium kesehatan STIK Bina Husada Palembang, sekaligus berfungsi sebagai acuan dan kontrol bagi para pengelola dan penggunanya dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya.

Kebijakan Laboratorium kesehatan STIK Bina Husada Palembang yaitu Memberikan pelayanan prima kepada pelanggan melalui penerapan manajemen mutu Pedoman SNI ISO 17025 tahun 2008.

Dengan tersusunnya Panduan Laboratorium Riset ini diharapkan akan mampu mengarahkan para pengelola dan pengguna Laboratorium kesehatan STIK Bina Husada Palembang dalam menjalankan tugas, wewenang, hak dan kewajiban secara konsisten sesuai dengan kebijakan serta standar-standar prosedur yang telah ditetapkan.

Panduan Laboratorium Riset ini bersifat terbuka, artinya dapat diperbaiki dari waktu ke waktu dengan tetap mengacu pada persyaratan pedoman SNI. Kritik maupun saran terhadap Panduan Laboratorium Riset ini sangat kami harapkan guna penyempurnaan Panduan Laboratorium Riset ini.

Palembang, 12 April 2021

Ka. Subbid. Laboratorium Kesehatan
STIK Bina Husada Palembang,

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET

DAFTAR ISI

No.Dok	:
No.Sal	:
Edisi/Rev	:
Hal	:
Berlaku	:

DAFTAR ISI

Cover	i
Status Revisi	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	iv
Distribusi Dokumen	vi
Profil STIK Bina Husada Palembang	vii
1. Ruang Lingkup Laboratorium STIK Bina Husada Palembang	1
2. Acuan Normatif	1
3. Istilah & Definisi	3
4. Persyaratan umum.....	8
4.1 Ka. Laboratorium.....	8
4.2 Laboran	8
4.3 Tekhnisi	8
4.4 Instruktur/tutor	10
5. Persyaratan struktural.....	11
5.1 Manajemen dan Struktur Organisasi STIK Bina Husada Palembang.....	11
5.2 Tugas pokok dan fungsi	11
6. Persyaratan Sumber Daya	14
6.1 Persyaratan Umum Personil	14
6.2 Sumber Daya Lain	17
7. Persyaratan Rekaman dan Informasi	18
7.1 Rekaman kegiatan praktikum laboratorium	18
7.2 Informasi Publik	18
7.3 Kerahasiaan	19
7.4 Keamanan	19

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok : _____
	No.Sal : _____
DISTRIBUSI DOKUMEN	Edisi/Rev : _____
	Hal : _____
	Berlaku : _____

Distribusi panduan laboratorium riset terkendali diatur sebagai berikut:

Nomor Copy	Penerima
00	Master disimpan oleh bagian Manajemen Mutu/SPMI
01	Ketua Yayasan STIK Bina Husada
02	Ketua STIK Bina Husada
03	Ka.UPT-PPM
04	Ka.laboratorium

1. Distribusi Dokumen panduan mutu Tidak Terkendali harus diberi cap/tanda **“Tidak Terkendali”** berwarna merah, terlihat secara jelas pada halaman muka.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
PROFIL	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

PROFIL
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK)
BINA HUSADA PALEMBANG



PROGRAM STUDI :

1. Program Studi Kebidanan (Pskb). Diploma 3, Gelar AmKeb
2. Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat (PSKM) Strata 1, Gelar SKM
3. Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK), Strata 1 (Akademik) & Profesi, Gelar S. Kep, Ners
4. Program Pasca Sarjana Kesehatan Masyarakat (PPS-KM) Strata 2, Gelar M. Kes

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok : _____
	No.Sal : _____
PROFIL	Edisi/Rev : _____
	Hal : _____
	Berlaku : _____

A. Data Lembaga dan Sejarah STIK Bina Husada

Data Lembaga.

Nama Institusi : Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK)
Bina Husada
Status Perguruan Tinggi : Perguruan Tinggi Swasta
Alamat : Jl. Syech Abdul Somad No. 28 RT. 07 RW.
03
Kelurahan 22 Ilir Palembang
Telepon / Fax. : 0711 – 357378, 0711-365533
Izin : Keputusan Departemen Pendidikan
Penyelenggaraan Nasional
RI.Tanggal 26 Juli 2000 No. 112/D/O/2000
Akta Notaris : Henny Jeanny Pattinama, SH
No. 20 Tanggal 30 Januari 1999
Penyelenggara : Yayasan Bina Husada

Sejarah.

Berdirinya Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang didasari oleh keinginan yang luhur, disertai dengan tekad yang suci untuk ikut serta dalam memajukan dan mengembangkan pendidikan tinggi berdasarkan falsafah Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 yang merupakan landasan utama dalam penyelenggaraan pendidikan tingkatan perguruan tinggi dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pada tanggal 26 Juli 2000, Menteri Pendidikan Nasional RI. dengan SK. Mendiknas Nomor :112/D/O/2000 menerbitkan surat izin penyelenggaraan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang, yang terdiri dari 2 Program Studi yaitu Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat (PSKM) dan Program Studi Ilmu Keperawatan (PSIK), yang merupakan ketekunan dan hasil kerja keras yang tak kenal lelah dari para pendiri Yayasan Bina Husada yaitu :

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET

PROFIL

No.Dok :

No.Sal :

Edisi/Rev :

Hal :

Berlaku :

- 1) Martawan Madari, SKM, MKM
- 2) Herawati, AL, S.Sos
- 3) Dr. Amar Muntaha, SKM, M.Kes
- 4) Dr. dr. Chairil Zaman, MSc
- 5) Drs. H.M. Ali Yusuf

B. VISI STIK BINA HUSADA PALEMBANG:

“Terwujudnya STIK Bina Husada yang unggul, kompeten, dan berkarakter di Indonesia Tahun 2025”.

C. MISI:

- 1) Melaksanakan proses belajar dan mengajar mengajar yang standar.
- 2) Mengikuti kurikulum yang sesuai dengan perkembangan IPTEK.
- 3) Memiliki mahasiswa yang selektif.
- 4) Menyediakan dosen yang berkualitas.
- 5) Menyediakan sarana dan prasarana pendidikan yang standar.

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
KOMITMEN MANAGEMEN	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

KOMITMEN MANAGEMEN :

1. Ketua STIK Bina Husada selaku Top Manajemen memiliki komitmen untuk menjamin mutu laboratorium kesehatan yang profesional, transparan dan kredibel;
2. Kebijakan mutu STIK Bina Husada dijabarkan dalam Panduan Mutu laboratorium kesehatan mengacu pada Renstra (rencana strategis) dan renop (rencana operasional) STIK Bina Husada thn 2010-2015 serta Pedoman ISO 17025/2008;
3. Kebijakan mutu wajib diikuti, diacu dalam pelaksanaan segala aktifitas yang berkaitan dengan proses mutu di laboratorium kesehatan STIK Bina Husada Palembang.

VISI LABORATORIUM RISET STIK BINA HUSADA PALEMBANG:

“Terwujudnya Laboratorium Riset STIK Bina Husada yang unggul, kompeten, dan berkarakter dalam kegiatan riset (penelitian) dan pengabdian masyarakat di Indonesia Tahun 2025”.

MISI LABORATORIUM RISET STIK BINA HUSADA PALEMBANG:

- 1) Melaksanakan proses riset dilaboratorium yang terstandar.
- 2) Menjadi tempat pelaksanaan penelitian (riset) dan pengujian baik oleh peneliti internal STIK Bina Husada maupun dari luar (eksternal).
- 3) Memiliki dosen yang berkualitas.
- 4) Menyediakan sarana dan prasarana riset yang terstandar.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok : _____
	No.Sal : _____
KOMITMEN MANAGEMEN	Edisi/Rev : _____
	Hal : _____
	Berlaku : _____

SASARAN MUTU PELAYANAN

MENJAMIN MUTU LABORATORIUM RISET STIK BINA HUSADA YANG UNGGUL, KOMPETEN, DAN BERKARAKTER DALAM MEWUJUDKAN KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT DI INDONESIA TAHUN 2025”.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok : _____
	No.Sal : _____
1. PROFIL, RUANG LINGKUP, & TATA TERTIB	Edisi/Rev : _____
	Hal : _____
	Berlaku : _____

1.1. Profil Laboratorium Riset

Laboratorium Riset STIK Bina Husada adalah unit penunjang akademik yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan peralatan dan bahan berdasarkan metode keilmuan tertentu.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Laboratorium Riset STIK Bina Husada mengacu pada Pedoman Rencana strategis (renstra) dan rencana operasional (renop) STIK Bina Husada tahun 2020-2025, serta peraturan dan pedoman lain yang terkait.

1.2. Ruang Lingkup panduan Laboratorium Riset

1.2.1. Ruang lingkup panduan Laboratorium Riset STIK Bina Husada Palembang mencakup komitmen pemenuhan semua persyaratan sebagai tempat penelitian.

1.2.2. Panduan Laboratorium Riset STIK Bina Husada ini sebagai komitmen Laboratorium dalam memberikan layanan Riset yang berlaku untuk lingkungan internal dan eksternal STIK Bina Husada Palembang

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET

1. PROFIL, RUANG LINGKUP, & TATA TERTIB

No.Dok :

No.Sal :

Edisi/Rev :

Hal :

Berlaku :

1.3. Ruang Lingkup Laboratorium Riset STIK Bina Husada Palembang

1.3.1. Laboratorium Riset (penelitian)

Laboratorium Riset (penelitian) merupakan laboratorium penelitian terpadu yang menjadi tempat pelaksanaan penelitian dan pengujian. Laboratorium ini mengelola administrasi pelaksanaan penelitian maupun pengujian baik oleh peneliti internal maupun dari luar (eksternal) STIK Bina Husada Palembang.

1.4. Tata Tertib Laboratorium Riset

1.4.1. Mahasiswa

1. Berlaku sopan, santun, disiplin, dan menjunjung etika akademik dalam laboratorium.
2. Menjunjung tinggi dan menghargai staf laboratorium serta sesama pengguna laboratorium riset.
3. Menjaga kebersihan dan kenyamanan ruang laboratorium riset.
4. Peserta penelitian dilarang merokok, makan dan minum, membuat kericuhan selama kegiatan penelitian dan di dalam ruang laboratorium riset.
5. Dilarang menyentuh, menggeser dan menggunakan peralatan di laboratorium yang tidak sesuai dengan penelitian yang diambil.
6. Membersihkan peralatan yang digunakan dalam kegiatan penelitian dan mengembalikannya kepada petugas laboratorium.
7. Membaca, memahami dan mengikuti prosedur operasional untuk setiap peralatan dan kegiatan selama penelitian dan di ruang laboratorium
8. Selama kegiatan penelitian berlangsung, **TIDAK BOLEH** menggunakan handphone untuk pembicaraan dan/atau SMS.

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
1. PROFIL, RUANG LINGKUP, & TATA TERTIB	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

1.4.2. Peneliti

1. Berlaku sopan, santun, disiplin, dan menjunjung etika akademik didalam laboratorium riset.
2. Menjunjung tinggi dan menghargai staf laboratorium serta sesama pengguna laboratorium riset.
3. Menjaga kebersihan dan kenyamanan ruang laboratorium riset.
4. Peneliti dilarang merokok, makan dan minum, selama kegiatan penelitian di ruang laboratorium riset.
5. Mengisi form permohonan izin penelitian yang telah disediakan oleh pihak laboratorium .
6. Membersihkan peralatan yang telah digunakan dalam penelitian dan mengembalikannya kepada petugas laboratorium.
7. Membaca, memahami dan mengikuti prosedur operasional untuk setiap peralatan dan kegiatan selama melaksanakan penelitian.
8. Selama kegiatan penelitian berlangsung, **TIDAK BOLEH** menggunakan handphone untuk pembicaraan dan/atau SMS didalam ruangan Laboratorium riset.

1.5. Mekanisme Pelaksanaan Penelitian

1. Setiap peneliti harus mengikuti prosedur administrasi penelitian :
 - a. Alur penelitian dilaboratorium riset saat kondisi normal
 - b. Alur penelitian dilaboratorium riset saat kondisi Pandemi
2. Setiap peneliti wajib mengisi form yang telah disediakan oleh pihak laboratorium baik sebelum maupun setelah enelitian dilaksanakan , sebagai berikut:
 - a. Permohonan izin penelitian dari STIK Bina Husada Palembang (Form 01)
 - b. Permohonan izin penelitian dari luar STIK Bina Husada Palembang (Form 01A)
 - c. Surat izin penelitian oleh kepala Laboratorium Riset (Form 02)

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

- d. Daftar penggunaan fasilitas laboratorium (Form 04)
 - e. Surat keterangan bebas alat dan bahan habis pakai dari laboran (Form 05)
 - f. Surat keterangan bebas fasilitas laboratorium yang ditandatangani oleh ketua STIK (Form 06).
 - g. Surat izin kerja lembur (Form 07).
 - h. Ceklist izin Penelitian (Form 08).
 - i. Ceklist bebas laboratorium (Form 09).
3. Saat mendaftar untuk kegiatan penelitian, peneliti berhak memperoleh petunjuk praktikum.
 4. Laboratorium mengumumkan peserta penelitian terdaftar dan dilengkapi dengan pembagian kelompok, dan jadwal penelitian.
 5. Peneliti melaksanakan kegiatan penelitiannya sesuai dengan jadwal yang telah disepakati sebelumnya.
 6. Setelah penelitian selesai dilaksanakan , peneliti wajib melaporkan hasil kegiatan kepada pihak laboratorium.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET

2.ACUAN NORMATIF

No.Dok :

No.Sal :

Edisi/Rev :

Hal :

Berlaku :

Peraturan perundang-undangan dan standar yang diacu dalam penyusunan panduan Laboratorium Riset ini adalah :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
2. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan perguruan tinggi
3. Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi
4. Permenristek Dikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi
5. SNI ISO 17025 Tahun 2008 Tentang hak cipta badan standarisasi nasional
6. Rencana strategis (renstra) STIK Bina Husada tahun 2020-2025
7. Rencana operasional (renop) STIK Bina Husada tahun 2020-2025

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)



PANDUAN LABORATORIUM RISET

3. ISTILAH DAN DEFINISI

No.Dok :

No.Sal :

Edisi/Rev :

Hal :

Berlaku :

1.1. Laboratorium Riset

1.1.1 Pengertian

Laboratorium Riset adalah unit tersendiri dibawah laboratorium kesehatan yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menggunakan peralatan dan bahan berdasarkan metode keilmuan tertentu.

1.1.2 Fungsi dan tujuan

Fungsi utama dari laboratorium Riset adalah untuk melakukan penerapan atas teori, penelitian dan pengembangan keilmuan di lingkungan STIK Bina Husada Palembang, sehingga menjadi unsur penting dalam kegiatan pendidikan dan penelitian.

Tujuan disusunnya panduan riset adalah untuk membantu memperlancar pengelolaan laboratorium riset guna memaksimalkan penggunaan dan kegunaan dari laboratorium beserta semua sumber daya yang ada di dalamnya, sehingga dapat membantu mewujudkan visi dan misi dari masing-masing program studi di lingkungan STIK Bina Husada Palembang.

Kegiatan yang ada dalam lingkup pengelolaan laboratorium riset meliputi penggunaan laboratorium untuk penelitian dan kerjasama penelitian atau sejenisnya.

1.2. Ka. Laboratorium

Ka. Laboratorium adalah orang yang memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian kegiatan di Laboratorium serta kegiatan pelayanan, baik internal (dosen dan mahasiswa/peserta praktikum) maupun eksternal (pengguna/masyarakat).

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)



PANDUAN LABORATORIUM RISET

3. ISTILAH DAN DEFINISI

No.Dok :

No.Sal :

Edisi/Rev :

Hal :

Berlaku :

1.3. Laboran

Laboran adalah tenaga kependidikan yang bekerja di laboratorium dan membantu proses pembelajaran mahasiswa/peserta praktikum vokasi dan akademik Strata D3, Strata 1, Strata 2 dan Strata 3, serta penelitian.

1.4. Tekhnisi

Seseorang yang menguasai bidang teknologi tertentu yang lebih banyak memahami teori bidang tersebut

1.5. Instruktur/Tutor

Instruktur/Tutor adalah orang yang bertugas mengajarkan sesuatu dan sekaligus memberikan latihan dan bimbingannya terhadap kegiatan praktikum yang dilaksanakan.

1.6. Peserta Praktikum

Peserta praktikum adalah mahasiswa yang telah berhak mengikuti kegiatan praktikum sesuai dengan bidang studi dan mata kuliah yang diikuti setelah melengkapi persyaratan yang telah ditentukan.

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)



PANDUAN LABORATORIUM RISET

4.PERSYARATAN UMUM

No.Dok :

No.Sal :

Edisi/Rev :

Hal :

Berlaku :

4.1 Ka. Laboratorium

4.1.1 Jalur Dosen

- Pendidikan minimal sarjana magister (S2);
- Berpengalaman minimal 3 tahun sebagai pengelola praktikum;
- Memiliki sertifikat Kepala Laboratorium dari perguruan tinggi atau lembaga lain yang ditetapkan oleh pemerintah.

4.1.2 Jalur Laboran/Teknisi

- Pendidikan minimal diploma tiga (D3);
- Berpengalaman minimal 5 tahun sebagai laboran atau teknisi;
- Memiliki sertifikat Kepala Laboratorium dari perguruan tinggi atau lembaga lain yang ditetapkan oleh pemerintah

4.2 Laboran

- Mempunyai kemampuan dan pemahaman dalam bidang yang berhubungan dengan bidang-bidang ilmu di laboratorium tempat Laboran bekerja.
- Mempunyai daya kreativitas tinggi atau gagasan untuk mengembangkan laboratorium tempat bekerja sesuai atau melebihi standar nasional pendidikan.
- Mampu membuat SOP atau peraturan teknis tertulis bagi pengguna laboratorium mengenai cara menggunakan laboratorium yang baik dan benar secara efektif dan efisien.
- Mampu mengoperasikan dan merawat/memelihara sepenuhnya alat-alat laboratorium dan tidak sepenuhnya diserahkan kepada pengguna laboratorium.

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)



PANDUAN LABORATORIUM RISET

4.PERSYARATAN UMUM

No.Dok :
No.Sal :
Edisi/Rev :
Hal :
Berlaku :

- e) Mampu memotivasi pengguna laboratorium melahirkan hasil karya yang mempunyai nilai jual.
- f) Mampu menjaga keberlanjutan (sustainability) laboratorium serta dapat meningkatkan citra laboratorium perguruan tinggi.

4.3. Tekhnisi

- a) Pendidikan minimal D3 elektro
- b) memiliki pribadi yang sabar
- c) mudah belajar
- d) rapih
- e) bekerjasama dalam tim
- f) disiplin, bekerja dengan tekun serta teliti.

4.4 Keuangan dan pertanggunggugatan (*Liability*)

Laboratorium memiliki sumber daya keuangan yang diperlukan untuk pengoperasian proses kegiatan penelitian dan memiliki pengaturan yang memadai untuk menutup pertanggunggugatan yang terjadi.

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok : _____
	No.Sal : _____
5.PERSYARATAN STRUKTURAL	Edisi/Rev : _____
	Hal : _____
	Berlaku : _____

5.1 Manajemen dan Struktur Organisasi

5.1.1 Laboratorium Riset STIK Bina Husada melakukan kegiatan untuk menstrukturkan dan mengelola sedemikian rupa untuk menjaga ketidakberpihakan.

5.1.2 Laboratorium Riset STIK Bina Husada mendokumentasikan struktur organisasinya, menguraikan tugas, tanggung jawab dan wewenang manajemen, personel laboratorium dan serta garis kewenangan dan hubungan dengan bagian lain di lingkungan STIK Bina Husada Palembang.

Pihak/beberapa pihak atau individu yang bertanggung jawab mengenai hal berikut mengidentifikasi beberapa hal:

- a) Kebijakan dan prosedur yang berkaitan dengan operasional Laboratorium kesehatan STIK Bina Husada
- b) Penerapan kebijakan prosedur;
- c) Keuangan Laboratorium kesehatan STIK Bina Husada;
- d) Sumber daya untuk kegiatan praktikum laboratorium;
- e) Pengembangan dan pemeliharaan sarana/prasarana praktikum laboratorium;

5.1.3 Pembentukan

Pembentukan Laboratorium Riset dilakukan oleh ketua STIK Bina Husada yang mempunyai komitmen membangun dan memelihara kompetensi para mahasiswa dan dosen dilingkungan STIK Bina Husada .

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	

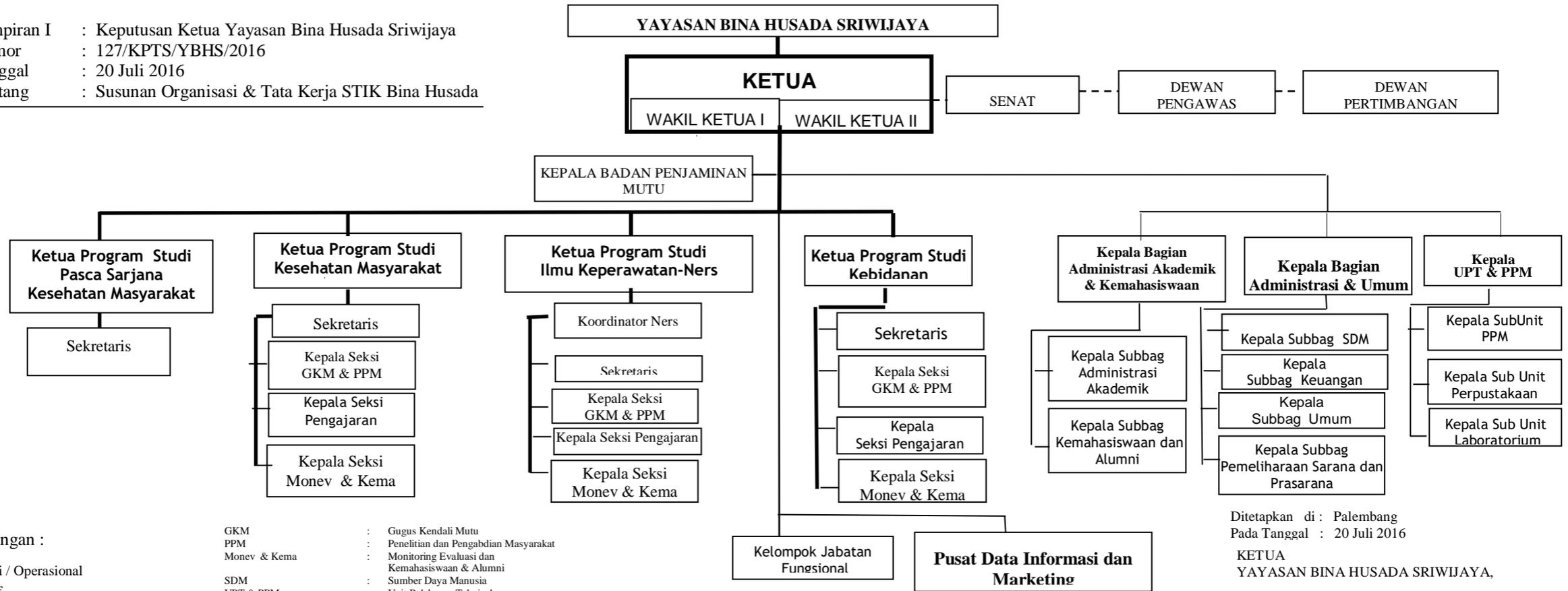


PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
BINA HUSADA**

Lampiran I : Keputusan Ketua Yayasan Bina Husada Sriwijaya
 Nomor : 127/KPTS/YBHS/2016
 Tanggal : 20 Juli 2016
 Tentang : Susunan Organisasi & Tata Kerja STIK Bina Husada



Keterangan :

- : Lini / Operasional
- : Staf
- - - -** : Koordinasi

- GKM : Gugus Kendali Mutu
- PPM : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- Monev & Kema : Monitoring Evaluasi dan Kemahasiswaan & Alumni
- SDM : Sumber Daya Manusia
- UPT & PPM : Unit Pelaksana Teknis dan Penelitian Pengabdian Masyarakat

Ditetapkan di : Palembang
 Pada Tanggal : 20 Juli 2016

KETUA
 YAYASAN BINA HUSADA SRIWIJAYA,

Drs. H.M Ali Yusuf



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
5.PERSYARATAN STRUKTURAL	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

5.2 Tugas pokok dan Fungsi

a. **Ketua STIK**, mempunyai tugas:

Memimpin penyelenggaraan Sekolah Tinggi dalam Bidang Akademik (Tri Dharma) dan Non Akademik untuk mencapai tujuan lembaga STIK Bina Husada. Untuk menyelenggarakan fungsi ini ketua dibantu oleh Wakil Ketua, Ketua Program Studi, Kepala Bagian, Kepala Unit dan Kepala Badan.

1. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Bina Husada berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Yayasan Bina Husada Sriwijaya. Menyusun rencana strategis dan pengembangan sekolah tinggi berdasarkan arahan strategis pengurus yayasan.
2. Memimpin para ketua prodi, kepala badan dan kepala unit di lingkungan STIK Bina Husada dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi meliputi pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
3. Mengusulkan kepada senat sekolah tinggi :
 - a) Rancangan peraturan sekolah tinggi.
 - b) Pembentukan dan pembubaran jurusan/prodi, program pascasarjana, program diploma, program profesi sesuai rencana strategis sekolah tinggi di bidang akademik.
 - c) Tolok ukur mutu lulusan dan kunci keberhasilan penyelenggaraan pendidikan tinggi.
 - d) Norma akademik dan penilaian prestasi akademik serta kecakapan dan kepribadian sivitas akademika.
 - e) Pemberian sanksi terhadap pelanggaran norma akademik dan non akademik oleh sivitas akademika dan pegawai non edukatif.
 - f) Kode etik dosen dan tenaga kependidikan.
 - g) Peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, pemberian gelar dan penghargaan akademik.
 - h) Kenaikan jabatan akademik lektor kepala, guru besar dan pemberian gelar doktor kehormatan (*Honoris causa*).

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
5.PERSYARATAN STRUKTURAL	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

- i) Rencana anggaran pendapatan dan belanja sekolah tinggi untuk selanjutnya diajukan kepada pengurus yayasan.
 - j) Pemberhentian wakil ketua sebelum berakhir masa jabatannya.
4. Menyelenggarakan pengukuhan Guru Besar dan pemberian gelar doktor kehormatan (*Honoris causa*).
 5. Menetapkan pemberian sanksi terhadap pelanggaran norma akademik dan non akademik oleh sivitas akademika dan pegawai non edukatif.
 6. Menetapkan peraturan ketua STIK atas persetujuan senat.
 7. Melaksanakan, menjaga, dan mengembangkan budaya organisasi seluruh sivitas akademika sekolah tinggi.
 8. Mengkoordinasikan para ketua prodi dan kepala unit untuk kegiatan UTS, UAS, skripsi dan selanjutnya wisuda.
 9. Melaksanakan dan mengembangkan hubungan kerjasama dengan *primary* dan *secondary stakeholders* sekolah tinggi seperti alumni, pemerintah, lembaga non pemerintah, industri dan dunia bisnis baik dalam skala nasional maupun internasional.
 10. Mengawasi seluruh aktivitas yang ada di sekolah tinggi melalui mekanisme pengendalian formal dan informal serta pelaporan yang rutin maupun insidental.
 11. Menyelenggarakan peringatan hari lahir STIK dalam sidang senat terbuka dalam acara disnatalis.
 12. Menindaklanjuti temuan hasil audit baik eksternal maupun internal.
 13. Menyampaikan laporan tahunan pelaksanaan program pendidikan kepada senat dan dewan pengurus yayasan.
 14. Menyampaikan laporan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan pada akhir periode kepada dewan pengurus yayasan.
- b. **Ka. UPT-PPM**, mempunyai tugas:
1. Membuat Roadmap Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat
 2. Membuat RKAT
 3. Membuat Rencana Induk Penelitian
 4. Membuat MoU non akademik.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
5.PERSYARATAN STRUKTURAL	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

5. Melaksanakan pendataan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di STIK Bina Husada
6. Mengkoordinasikan penerapan hasil-hasil penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan atau seni tertentu untuk menunjang pembangunan.
7. Mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan pengkajian dan pengembangan penelitian yang diselenggarakan oleh unit-unit terkait yang dibawah koordinasinya.
8. Mengkoordinasikan relevansi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan kegiatan pendidikan dengan program studi.
9. Melakukan kegiatan penyebarluasan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat melalui publikasi ilmiah baik cetak maupun elektronik.
10. Mengkoordinasikan bentuk kerjasama atau rencana penelitian dan pengabdian masyarakat bersama Program Studi.
11. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana bagi kegiatan PPM (penelitian dan pengabdian masyarakat) dengan program studi.
12. Mengkoordinir pemeliharaan sarana dan prasarana, pada pelaksanaan kegiatan di Laboratorium
13. Mengkoordinir pemeliharaan sarana dan prasarana, bagi perpustakaan.
14. Mengkoordinir jadwal layanan pemakaian serta aturan- aturannya.
15. Mengkoordinir buku inventaris dan penyimpanan barang.
16. Melakukan verifikasi karya ilmiah dosen dan mahasiswa yang akan dipublikasi.
17. Mengusulkan akreditasi jurnal-jurnal yang ada di lingkungan STIK Bina Husada.
18. Mengkoordinir Penyiapan dokumen-dokumen akreditasi yang diperlukan sesuai bidangnya.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
5.PERSYARATAN STRUKTURAL	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

c. **Ka. Laboratorium**, mempunyai tugas:

Kompetensi 1 : Mampu merencanakan dan mengembangkan kegiatan laboratorium dengan indikatornya

- a) Menyusun rencana pengembangan laboratorium
- b) Merencanakan kegiatan laboratorium
- c) Mengembangkan sistem administrasi laboratorium
- d) Menyusun prosedur operasi standar (POS) kerja laboratorium

Kompetensi 2: Mampu mengelola kegiatan laboratorium, dengan indikatornya :

- a) Mengkoordinasi kegiatan laboratorium
- b) Memantau kegiatan laboratorium
- c) Mengevaluasi kegiatan laboratorium
- d) Melaporkan hasil kegiatan laboratorium

Kompetensi 3 : Mampu mengelola tenaga laboratorium, dengan indikatornya :

- a) Membuat deskripsi kerja bagi teknisi dan laboran
- b) Mengkoordinasi kegiatan teknisi dan laboran
- c) Mengawasi dan membimbing teknisi dan laboran
- d) Melaporkan kegiatan teknisi dan laboran

Kompetensi 4 : Mampu memantau sarana dan prasarana serta pemanfaatan laboratorium, dengan indikatornya :

- a) Memantau kondisi dan keamanan bangunan laboratorium
- b) Memantau kondisi dan keamanan alat laboratorium
- c) Memantau kondisi dan keamanan bahan laboratorium
- d) Melaporkan kondisi dan pemanfaatan laboratorium

Kompetensi 5 : Mampu mengevaluasi kinerja teknisi dan laboran serta kegiatan laboratorium, dengan indikatornya :

- a) Menilai kerja teknisi dan laboran
- b) Menilai kinerja teknisi dan laboran
- c) Menilai kegiatan laboratorium
- d) Mengevaluasi program laboratorium

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
5.PERSYARATAN STRUKTURAL	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

d. Laboran, mempunyai tugas:

- a) Merencanakan pengadaan alat dan bahan laboratorium.
- b) Menyusun jadwal dan tata tertib penggunaan laboratorium.
- c) Menyusun program dan tugas-tugas.
- d) Mengatur menyimpan dan daftar alat-alat laboratorium.
- e) Memelihara dan perbaikan alat-alat laboratorium.
- f) Menginventarisasi dan mengadministrasikan alat-alat laboratorium.
- g) Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan laboratorium dan diketahui oleh Wakil 2.
- h) Mengontrol pemakaian laboratorium secara rutin.
- i) Mengontrol kondisi keadaan perangkat dan sarana laboratorium secara rutin.
- j) Memberikan laporan administrasi pemakaian laboratorium ke Ka. Laboratorium
- k) Mendata dan menyusun daftar inventarisasi alat dan bahan laboratorium
- l) Menginventarisasi dan menyusun jadwal penggunaan laboratorium
- m) Mempersiapkan alat dan atau bahan praktikum yang diperlukan dalam pembelajaran
- n) Mendampingi instruktur/tutor selama berlangsungnya kegiatan penelitian di laboratorium.
- o) Merawat maupun memelihara alat serta merapkannya setelah digunakan
- p) Mencatat dan mendata alat yang rusak atau habis setelah digunakan
- q) Mengajukan daftar pengadaan alat dan bahan beserta rencana belanja laboratorium kepada kepala urusan sarana dan prasarana
- r) Membersihkan alat, meja kerja, wastafel, wadah bahan dan sarana di laboratorium masing-masing
- s) Mengingatkan instruktur/tutor untuk mengisi daftar pemakaian laboratorium
- t) Menyelesaikan administrasi di laboratorium masing-masing
- u) Mengerjakan laporan dan administrasi laboratorium
- v) Mengklasifikasi perangkat/bahan laboratorium secara baik dan benar pula
- w) Menyusun hasil pembelajaran/kegiatan serta mengatur penempatan secara baik untuk disimpan, dirawat, dan digunakan dalam kegiatan berikutnya.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
5.PERSYARATAN STRUKTURAL	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

e. **Tekhnisi**, mempunyai tugas:

- a) Melaksanakan tugas pelaksanaan praktikum sesuai dengan jadwal dan tujuan
- b) Bertanggung jawab pada penyediaan fasilitas peralatan dan bahan yang dibutuhkan selama penelitian.
- c) Membantu pelaksanaan administrasi harian penelitian di laboratorium riset
- d) Membantu pelaksanaan implementasi K3 di laboratorium selama kegiatan penelitian
- e) Melakukan koordinasi dengan instruktur/tutor dan laboran penelitian
- f) Membantu pendidik dalam menyusun kebutuhan alat dan bahan serta pengadaannya untuk kegiatan penelitian
- g) Menjamin agar semua peralatan yang diperlukan untuk kegiatan penelitian telah tersedia dan siap pakai;
- h) Membuat bahan dasar menjadi bahan siap untuk penelitian;
- i) Mendokumentasikan alat, bahan, fasilitas dan kegiatan laboratorium;
- j) Menyiapkan sarana kesehatan dan keselamatan kerja di laboratorium;
- k) Menangani pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) di laboratorium;
- l) Merencanakan program perbaikan peralatan laboratorium;
- m) Memperbaiki kerusakan peralatan laboratorium;
- n) Merancang dan membuat peralatan praktik sederhana;
- o) Menangani limbah praktik laboratorium;
- p) Menyusun manual penggunaan alat; serta
- q) Membuat laporan semester dan tahunan kebutuhan, penggunaan peralatan dan bahan penelitian.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
6.PERSYARATAN SDM	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

6.1 Persyaratan personel Laboratorium secara umum

- 6.1.1. Laboratorium Riset STIK Bina Husada mengelola dan bertanggung jawab atas kinerja semua personel yang terlibat dalam proses penelitian dilaboratorium.
- 6.1.2. Laboratorium Riset STIK Bina Husada memiliki personel yang tersedia secara cukup dengan kompetensi yang diperlukan untuk melaksanakan fungsi laboratorium yang akan dilaksanakan.
- 6.1.3. Laboratorium Riset STIK Bina Husada menetapkan persyaratan kompetensi bagi personel yang terlibat dalam proses kegiatan laboratorium. Personel memiliki kompetensi untuk tugas dan tanggung jawab tertentu.
- 6.1.4. Laboratorium Riset STIK Bina Husada memberikan instruksi terdokumentasi yang menguraikan tugas dan tanggung jawab kepada personelnnya. Instruksi ini selalu mutakhir.
- 6.1.5. Laboratorium Riset STIK Bina Husada memelihara rekaman personel yang mutakhir, termasuk informasi yang relevan, misalnya kualifikasi, pelatihan, pengalaman, afiliasi profesional, status profesional, dan kompetensi.
- 6.1.6. Personel yang bertindak atas Laboratorium Riset STIK Bina Husada dipastikan menjaga kerahasiaan semua informasi yang diperoleh atau dibuat selama pelaksanaan kegiatan di Laboratorium Riset STIK Bina Husada
- 6.1.7. Laboratorium Riset STIK Bina Husada mensyaratkan personelnnya untuk menandatangani dokumen yang menyatakan komitmen mereka untuk mematuhi aturan yang ditetapkan oleh Laboratorium Riset STIK Bina Husada, termasuk yang berkaitan dengan kerahasiaan, ketidakberpihakan dan konflik kepentingan.

6.2 Sumber daya lain

Laboratorium Riset STIK Bina Husada menggunakan sarana dan prasana yang memadai, termasuk tempat uji kompetensi, peralatan dan sumber daya untuk melakukan kegiatan penelitian dilaboratorium.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
7. PERSYARATAN REKAMAN & INFORMASI	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

7.1. Rekaman kegiatan laboratorium Riset

7.1.1.Laboratorium Riset STIK Bina Husada memelihara rekaman. Rekaman tersebut mencakup kegiatan penelitian laboratorium, laporan penelitian, alat dan bahan yang digunakan, dll.

7.1.2.Rekaman diidentifikasi, dikelola dan dimusnahkan sedemikian rupa untuk menjamin integritas proses dan kerahasiaan informasi. Rekaman disimpan untuk jangka waktu yang sesuai, minimal tiga tahun atau satu siklus akreditasi.

7.1.3.Laboratorium Riset STIK Bina Husada memiliki pengaturan yang berkekuatan hukum untuk mensyaratkan mahasiswa dan peneliti di Laboratorium Riset STIK Bina Husada, tanpa penundaan.

7.2. Informasi publik

7.2.1.Laboratorium Riset STIK Bina Husada menyediakan informasi kepada publik, tanpa diminta, tentang ruang lingkup Laboratorium riset STIK Bina Husada dan uraian umum Laboratorium kesehatan STIK Bina Husada.

7.2.2.Semua prasyarat Laboratorium Riset STIK Bina Husada didaftar dan daftar tersebut tersedia untuk publik, tanpa diminta.

7.2.3.Informasi yang disediakan oleh Laboratorium Riset STIK Bina Husada, termasuk iklan, akurat dan tidak menyesatkan.

7.3. Kerahasiaan

7.3.1.Laboratorium Riset STIK Bina Husada menetapkan kebijakan dan prosedur terdokumentasi untuk pemeliharaan dan penyampaian informasi.

7.3.2.Laboratorium Riset STIK Bina Husada melalui perjanjian yang berkekuatan hukum, menjaga kerahasiaan semua informasi yang diperoleh selama proses kegiatan penelitian dilaboratorium. Perjanjian ini harus mencakup seluruh personel.

7.3.3.Laboratorium Riset STIK Bina Husada mengumpulkan informasi yang diperoleh selama kegiatan penelitian dilaboratorium atau dari sumber lain, tidak akan diungkapkan kepada

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
7. PERSYARATAN REKAMAN & INFORMASI	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

pihak yang tidak berkepentingan tanpa persetujuan tertulis dari individu, kecuali perundangan mensyaratkan informasi tersebut untuk diungkapkan.

7.3.4. Kegiatan penelitian dilaboratorium diwajibkan oleh perundangan untuk menyampaikan informasi yang bersifat rahasia, personel yang bersangkutan harus diberitahu tentang informasi yang akan disampaikan, kecuali dilarang oleh perundangan,

7.3.5. kegiatan penelitian dilaboratorium memastikan bahwa kegiatan lembaga terkait tidak mengkompromikan kerahasiaan.

7.4. Keamanan

Kegiatan penelitian dilaboratorium mengembangkan dan mendokumentasikan kebijakan dan prosedur yang diperlukan untuk menjamin keamanan pada seluruh kegiatan penelitian dilaboratorium dan dapat mengambil langkah-langkah tindakan korektif bila terjadi pelanggaran keamanan.

Dibuat oleh: (nama, paraf & tgl)	Diperiksa Oleh: (nama, paraf & tgl)
Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes	



PANDUAN LABORATORIUM RISET	No.Dok :
	No.Sal :
	Edisi/Rev :
	Hal :
	Berlaku :

Dibuat oleh:
(nama, paraf & tgl)

Suryani Eka Puri, S.Kep, M.Kes

Diperiksa Oleh:
(nama, paraf & tgl)